



Municipalidad  
de Quilleco

**MATERIA:** ADJUDICA LICITACIÓN PÚBLICA  
“ADQUISICIÓN MOTONIVELADORA,  
BIO BIO SE LEVANTA, COMUNA DE  
QUILLECO”, ID N°3652-9-LR24.

DECRETO ALCALDICIO N° 1311 /

QUILLECO, 29 DE MAYO DE 2024.-

**VISTOS:**

- a) Las facultades conferidas por la Ley N°18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.
- b) La Ley 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- c) Las disposiciones contenidas en la Ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento.

**CONSIDERADO:**

- 1- El Decreto Alcaldicio N°704 de fecha 22.03.2024, que Nombra comisión evaluadora de ofertas para la Licitación Pública “ADQUISICIÓN MOTONIVELADORA, BIO BIO SE LEVANTA, COMUNA DE QUILLECO”, ID N°3652-9-LR24.
- 2- El Informe de Evaluación de ofertas de fecha 27.05.2024, que propone al Sr. Alcalde adjudicar la Licitación Pública “ADQUISICIÓN MOTONIVELADORA, BIO BIO SE LEVANTA, COMUNA DE QUILLECO”, ID N°3652-9-LR24, al oferente FINNING CHILE S.A. RUT N° 91.489.000-4, 01 motoniveladora marca CATERPILLAR modelo 140GCAWD 6x6, por un monto de \$ 349.860.000.- impuesto incluido y plazo de entrega 4 días hábiles.

**DECRETO:**

- 1.- **ADJUDÍQUESE**, la Licitación Pública “ADQUISICIÓN MOTONIVELADORA, BIO BIO SE LEVANTA, COMUNA DE QUILLECO”, ID N°3652-9-LR24, al oferente FINNING CHILE S.A. RUT N° 91.489.000-4, 01 motoniveladora marca CATERPILLAR modelo 140GCAWD 6x6, por un monto de \$ 349.860.000.- impuesto incluido y plazo de entrega 4 días hábiles.
- 2.- **PUBLÍQUESE**, esta resolución en el Portal del Sistema de Compras y Contratación del Sector Público.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**ALDO CID ANGUITA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**RODRIGO TAPIA AVELLO**  
ALCALDE DE QUILLECO

RTA/LCA /YCT/msp

**DISTRIBUCIÓN:**

- Secretaría Municipal
- Archivo Secplan (2)



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLECO.  
ADQUISICIONES.

**Quilleco**  
Volviendo a crecer

**AUTORIZA ORDEN DE COMPRA N°:3649-158-SE24, COLACIONES PARA USUARIOS DEL PROGRAMA PRODESAL, CON CARGO AL SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA PROGRAMAS Y OTRAS ACTIVIDADES DIDECO 2024. ID: 3649-7-LE24.**

**DECRETO ALCALDICIO N° 1303 .-**

**QUILLECO, 28 DE MAYO DE 2024.-**

**VISTOS:**

- a) Las facultades que me otorga la Ley N°18.695, de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- b) La Ley 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- c) Las disposiciones contenidas en la Ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento.
- d) El decreto alcaldicio N° 2890 de fecha 11 de diciembre de 2023 que Aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2024, con acuerdo del Concejo Municipal de Quilleco.
- e) La Orden de Pedido N° 2569 de fecha 31/01/2024, emitida por el departamento de Dideco, Profesional responsable, Sandra Bobadilla, quien solicita licitación publica para el Contrato suministro de alimentos para programas y otras actividades Dideco 2024 .y cuenta con un presupuesto disponible de \$25.214.700 iva incluido, con cargo a la cuenta 215.22.01.001 del Subprograma 4, 5 y 6. Y cta de convenios 1140514, 1140520, 1140510, 1140523, 1140502.
- f) El decreto alcaldicio N° 274 de fecha 01 de febrero de 2024, que aprueba las Bases Administrativas y Bases Técnicas, demás antecedentes y Autoriza Llamado a Licitación Pública “Contrato suministro de alimentos para programas y otras actividades Dideco 2024”.
- g) El decreto alcaldicio N° 275 de fecha 01 de febrero 2023, que nombra comisión evaluadora de ofertas de la Licitación Pública N° ID 3649-7-LE24, “Contrato suministro de alimentos para programas y otras actividades Dideco 2024”.
- h) Certificado de Obligación Presupuestaria 6-162.
- i) El decreto alcaldicio N° 402 de fecha 15 de febrero del 2024 que adjudica Licitación, “Contrato suministro de alimentos para programas y otras actividades Dideco 2024”. ID 3649-7-LE24.
- j) El decreto alcaldicio N° 597 de fecha 08 de marzo del 2024. que aprueba contrato suministro de alimentos para programas y otras actividades Dideco 2024. ID 3649-7-LE24. Con el Proveedor, SERVINTAL LIMITADA, RUT: 77.288.825-2, Los Angeles.

**CONSIDERANDO:**

- a) Según Orden de Pedido N° 2229 de fecha 27/05/2024, emitida por Programa Prodesal, Profesional responsable Alejandro Navarrete, quien solicita la compra de 12 Colaciones: sándwich pan hallulla grande con jamón y queso, 1 plátano, 1 jugo en caja 200ml bajo en azúcar, entregadas en bolsa, para usuarios del Programa Prodesal, se solicitan para el día jueves 30 de Mayo 2024 a las 8:30 hrs. en oficina Prodesal ubicada en Arturo Prat #360.

**DECRETO:**

- 1.- **AUTORIZASE**, La Orden de Compra N° **3649-158-SE24**, para efectuar la adquisición de 12 Colaciones: sándwich pan hallulla grande con jamón y queso, 1 plátano, 1 jugo en caja 200ml bajo en azúcar, entregadas en bolsa, para usuarios del Programa Prodesal, se solicitan para el día jueves 30 de Mayo 2024 a las 8:30 hrs. en oficina Prodesal ubicada en Arturo Prat #360, al proveedor, **SERVINTAL LIMITADA**, RUT: **77.288.825-2**, Los Angeles, por un monto total de \$ **37.128.-** Valor con despacho e impuestos incluidos.
- 2.- Los gastos que irrogue la adjudicación resuelta en el número anterior, serán solventados con cargo al Ítem 215.22.01.001 Subprograma 4, Centro de Costo N.º 04-00-27 del presupuesto municipal vigente.
- 3.- **PUBLÍQUESE**, esta resolución en el portal del Sistema de Compras y Contratación del Sector Público.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**LUIS ANDO CID ANGUTTA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

RTALCA/YCT/jaa

**DISTRIBUCIÓN:**

- C.c. Arch. Sec. Municipal.
- C.c. Arch. Admin. y Finanzas.
- C.c. Arch. Adquisiciones.
- C.c. Arch. Dideco.



**RÓDRIGO TAPIA AVELLO**  
**ALCALDE DE QUILLECO**



**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:**

Las necesidades de contar con personal, por razones inherentes al quehacer Municipal, a continuación de la Jornada Ordinaria de trabajo, los días Sábados, Domingos y Festivos; lo dispuesto en los Artículos 58, 63 y 66 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y las atribuciones que me confiere la Le Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y Administración Comunal.

**DECRETO**

1.- **CALIFIQUESE**, como trabajo Extraordinario a continuación de la jornada ordinaria de trabajo en días sábados, Domingos y Festivos en carácter de previsible la labor a ejecutar por el o los funcionarios que a continuación se indica:

- Victor Mellado Alvarez, Esc., Auxiliares, Chofer, Grado 15°, Planta.-
- Mario Domínguez Espinoza, Esc., Auxiliares, Grado 13°, Planta.-
- Luis Almendras Jaque, Esc., Auxiliares, Chofer, Grado 13°, Planta.-
- Sergio Jara Almendras, Esc., Auxiliares, Chofer, Grado 14°, Planta.-
- Patricio Riffo Guerrero, Esc., Auxiliares, Chofer, Grado18°, a Contrata.-
- Antonio Parra Gutiérrez, Esc., Auxiliares, Chofer, Grado 18°, a Contrata.-
- Elier Merino Maldonado, Esc., Auxiliares, Chofer, Grado 18°, a Contrata.-
- Francisco Escobar Morales, Esc., Auxiliares, Chofer, Grado 18°, a Contrata.-
- Jorge Morales Morales, Esc., Auxiliares, Chofer, Grado 18°, a Contrata.-
- Rumelio Rios Bustos, Esc., Auxiliares, Chofer, Grado 18°, a Contrata.-
- Ricardo Sobarzo Durán, Esc., Auxiliares, Chofer, Grado 13°, a Contrata.-
- Enoc Solar San Martín, Esc., Auxiliares, Chofer, Grado 18°, a Contrata.-
- Sergio Venegas Alvarez, Esc., Administrativo, Grado 13°, Planta.-
- Juan C. Almendras Bascur, Esc., Auxiliares, Grado 16°, Planta.-

**MOTIVO:**

Trabajo extraordinario, a continuación de jornada, festivos y fines de semana, durante el mes de **MAYO 2024**, en labores impostergables y esporádicas del quehacer Municipal, de acuerdo a documento adjunto autorizado por el Señor Alcalde.

**RESUMEN TRABAJO EXTRAORDINARIO:**

- Previo informe del tiempo efectivamente trabajado.-
- 

2.- **Procédase** a la cancelación del trabajo extraordinario realizado, de cargo al presupuesto Municipal vigente **o la devolución de tiempo** cuando corresponda.

  
  
ESSEM ABUTER RIQUELME  
SECRETARIO MUNICIPAL

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

  
  
RODRIGO TAPIA AVELLO  
ALCALDE DE QUILLECO

**DISTRIBUCION:**

- La Indicada.-
- C.C.Arch.Sec. Municipal.-
- C.C.Arch.Sec. Adm. y finanzas.-
- RTA/EAR/frc.-

**MATERIA: COMETIDO A SANTA BARBARA.-**

**DECRETO ALCAL. N° 1025/-**

**FECHA 29 abril 2024**

**VISTOS:**

- a) Las facultades que me confiere la Ley 14.695, Organica constitucional de Municipalidades y Administración comunal: Art N° 11 D.L. N° 1.608 de 1.976, Decreto de Hacienda N°262 de 1.977.
- b) La solicitud y autorización de cometido funcionario.

**DECRETO:**

1). Designese en cometido de Servicio a SANTA BARBARA, con motivo de: "Entrevista Ecargada Oficina de la Mujer, convoca Srta Lilian Baez.", al siguiente personal:

- Sr(a) Sergio Daniel Espinoza Almendras, Administrativo, Grado 13° EMS Contrata.
- Sr(a) Juan Carlos Almendras Bascur, Auxiliar, Grado 16° EMS Planta.

2). El Cometido se cumplirá el (los) días (s): **29 abril 2024 hasta el 29 abril 2024.**

3). El (los) funcionarios(as), tiene(n) derecho a viático de cargo al Subtítulo 21, Ítem (01), asignación 004, sub asignación 006 ("Personal de Planta") u Subtítulo 21, Ítem (01) y/o (02), asignación 004, sub asignación 006 ("Personal de Contrata") ó al Subtítulo 21, Ítem (03), asignación 004, sub asignación 003 "Remuneraciones Variables" ("Personal de Código del Trabajo") del Presupuesto Municipal vigente.

4). Se reembolsará los gastos por pasajes, peajes, estacionamientos, tag, cuando corresponda previa comprobación de los hechos.

- **1 DIA: VIATICO 40%.**

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE.**



**ESSEM ABUTER RIQUELME**  
SECRETARIO MUNICIPAL(S)



**RODRIGO TAPIA AVELLO**  
ALCALDE

RTA/EAR/WRG/yma

**DISTRIBUCIÓN**

- Sec. Municipal
- Arch. Adm. y Finanzas
- Arch. Of. Personal



**MUNICIPALIDAD DE QUILLECO**  
**DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS**

**MATERIA: TRABAJO EXTRAORDINARIO.-**

**DECRETO ALCALDICIO. Nº 892.- /**

**QUILLECO, 04 DE ABRIL 2024.-**

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:**

- a) Las necesidades de contar con personal, por razones inherentes al quehacer Municipal, a continuación de la Jornada Ordinaria de trabajo, los días Sábados, Domingos y Festivos; lo dispuesto en los Artículos 58, 63 y 66 de la Ley Nº 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y las atribuciones que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y Administración Comunal.
- b) OF. ORD. Nº 044 de 12 de Abril 2024, donde solicita y autoriza trabajos extraordinarios por labores imposterables. Actividad a realizar "Cuadrangular de Basquetbol todo Competidor en Quilleco 2024"

**DECRETO**

1.- **CALIFIQUESE**, como trabajo Extraordinario a continuación de la jornada ordinaria de trabajo en días sábados, Domingos y Festivos en carácter de previsible la labor a ejecutar por el o los funcionarios que a continuación se indica:

- Cristian Einner Guajardo Barrera, Esc. Administrativo, Grado 13°, Contrata

2.- **MOTIVO:** Trabajo extraordinario, día Sábado 13 de Abril de 2024. Actividades: Coordinación, supervisión y ejecución de Cuadrangular de Basquetbol Municipal Todo Competidor y encuentro amistoso U-17 DE Basquetbol", en Gimnasio Municipal de Quilleco.

**RESUMEN TRABAJO EXTRAORDINARIO:**

- Previo Informe del tiempo efectivamente trabajado.-

3.- **Procédase a la cancelación del trabajo extraordinario realizado**, de cargo al presupuesto Municipal.

4.- El (los) funcionarios (s), tiene (n) derecho a Trabajo Extraordinario de cargo a la cuenta **215-21-02-004-005** "PERSONAL A CONTRATA" del Presupuesto Municipal vigente.

**NOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**



**ESSEM ABUTER RIQUELME**  
**SECRETARIO MUNICIPAL(S)**



**RODRIGO TAPIA AVELLO**  
**ALCALDE DE QUILLECO**

RTA/EAR/YCT/yma

**DISTRIBUCION:**

- La Indicada.
- C.C.Arch.Sec. Municipal.
- C.C.Arch.Sec. Adm. y finanzas. (Siaper)

**MUNICIPALIDAD DE QUILLECO**  
**DIRECC.DE ADM. Y FINANZAS**

**MATERIA: TRABAJO EXTRAORDINARIO.-**

**DECRETO ALCALDICIO. N.º 891.- /**

**QUILLECO, 12 DE ABRIL 2024.-**

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:**

- a) Las necesidades de contar con personal, por razones inherentes al que hacer Municipal, a continuación de la Jornada Ordinaria de trabajo, los días Sábados, Domingos y Festivos; lo dispuesto en los Artículos 58, 63 y 66 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y las atribuciones que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y Administración Comunal.
- b) OF. ORD. N°09 de 12 de Abril 2024, donde solicita y autoriza trabajos extraordinarios por labores impostergables en el Gimnasio Municipal de Quilleco.

**DECRETO**

1.-**CALIFIQUESE**, como trabajo Extraordinario a continuación de la jornada ordinaria de trabajo en días sábados, Domingos y Festivos en carácter de previsible la labor a ejecutar por el o los funcionarios que a continuación se indica:

- **Osman Victor Zapata Altamirano, Esc. Auxiliar, Grado 18º, Contrata**

**2.- MOTIVO:**

Trabajo extraordinario Encargado de Gimnasio Municipal de Quilleco, **Día Sábado 13 de Abril de 2024. desde las 08:00hrs. a las 19:00hrs y Domingo 14 de Abril de 2024. desde las 08:00hrs. a las 20:00hrs** Actividad: "Abrir, cerrar, y supervisar el recinto durante Cuadrangular de Basquetbol todo competidor en Quilleco 2024 y durante la ejecución de la Liga Ciudades de Voleibol Damas y Varones en Quilleco 2024"

**RESUMEN TRABAJO EXTRAORDINARIO:**

- Previo Informe del tiempo efectivamente trabajado.-

3.-**Procédase a la cancelación del trabajo extraordinario realizado**, de cargo al presupuesto Municipal.

4.-El (los) funcionarios (s), tiene (n) derecho a Trabajo Extraordinario de cargo a la cuenta **215-21-02-004-005 "PERSONAL A CONTRATA"**, del Presupuesto Municipal vigente.

**NOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**



**ESSEM ABUTER RIQUELME**  
**SECRETARIO MUNICIPAL(S)**



**RODRIGO TAPIA AVELLO**  
**ALCALDE DE QUILLECO**

RTA/EAR/YCT/yma

**DISTRIBUCION:**

- La Indicada.
- C.C.Arch.Sec. Municipal.
- C.C.Arch.Sec. Adm. y finanzas. (Siaper)



**MUNICIPALIDAD DE QUILLECO**  
**DIRECC.DE ADM. Y FINANZAS**

**MATERIA: TRABAJO EXTRAORDINARIO.-**

**DECRETO ALCALDICIO. N° 890.- /**

**QUILLECO, 12 DE ABRIL 2024.-**

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:**

- a) Las necesidades de contar con personal, por razones inherentes al quehacer Municipal, a continuación de la Jornada Ordinaria de trabajo, los días Sábados, Domingos y Festivos; lo dispuesto en los Artículos 58, 63 y 66 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y las atribuciones que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y Administración Comunal.
- b) OF. ORD N°045 de 12 de Abril 2024, donde solicitan y se autoriza trabajos extraordinarios por labores impostergables Actividad: "Reunión Consejo de la Discapacidad de la Comuna de Quilleco".

**DECRETO**

1.-**CALIFIQUESE**, como trabajo Extraordinario a continuación de la jornada ordinaria de trabajo en días sábados, Domingos y Festivos en carácter de previsible la labor a ejecutar por el o los funcionarios que a continuación se indica:

- **SRTA. LISSETTE JOFRE DÍAZ, PROFESIONAL, GRADO 10° EMS, CONTRATA.**

2.- **MOTIVO:**

Trabajo extraordinario, Días **13 de Marzo de 2024**, labores a realizar: "Reunión Consejo de la Discapacidad de la Comuna de Quilleco".

**RESUMEN TRABAJO EXTRAORDINARIO:**

- Previo Informe del tiempo efectivamente trabajado.-

3.-**Procédase a la devolución de tiempo cuando corresponda.**

**NOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**



**ROSEM ABUTER RIQUELME**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**RODRIGO TAPIA AVELLO**  
**ALCALDE DE QUILLECO**

RTA/EAR/YCT/yma

**DISTRIBUCION:**

- La Indicada.
- C.C.Arch.Sec. Municipal.
- C.C.Arch.Sec. Adm. y finanzas. (Siaper)

**MUNICIPALIDAD DE QUILLECO**  
**DIRECC.DE ADM. Y FINANZAS**

**MATERIA: TRABAJO EXTRAORDINARIO.-**

**DECRETO ALCALDICIO. N° 856.-/**

**QUILLECO, 09 DE ABRIL 2024.-**

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:**

- a) Las necesidades de contar con personal, por razones inherentes al quehacer Municipal, a continuación de la Jornada Ordinaria de trabajo, los días Sábados, Domingos y Festivos; lo dispuesto en los Artículos 58, 63 y 66 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y las atribuciones que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y Administración Comunal.
- b) OF. ORD 024 de fecha 09 de Abril 2024 de Directora de SECPLAN, solicitando la autorización para realizar horas extraordinarias en Actividad "Cuenta Pública".

**DECRETO**

1.-**CALIFIQUESE**, como trabajo Extraordinario a continuación de la jornada ordinaria de trabajo en días sábados, Domingos y Festivos en carácter de previsible la labor a ejecutar por el o los funcionarios que a continuación se indica:

- Yomara Carrillo Tapia, Directora de Secplan, Grado 8° Esc Directivo, Planta
- Gary Ibañez Reyes, Profesional Secplan, Grado 10°, Contrata
- Claudia Belmar Sandoval, Auxiliar Secplan, Grado 17°, Contrata

2.- **MOTIVO:**

Trabajo extraordinario, Días 09, 10 y 12 de Abril de 2024. Actividad: "Organización y Formulación Cuenta Pública año 2023, Presentación 2024", lugar dependencias Of. Secplan.

**RESUMEN TRABAJO EXTRAORDINARIO:**

- Previo Informe del tiempo efectivamente trabajado.-

3.-**Procédase a la devolución de tiempo cuando corresponda.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**ESSEM ABUTER RIQUELME**  
**SECRETARIO MUNICIPAL(S)**



**RODRIGO TAPIA AVELLO**  
**ALCALDE DE QUILLECO**

RTA/EAR/YCT/yma

**DISTRIBUCION:**

- La Indicada.
- C.C. Arch.Sec. Municipal.
- C.C. Arch.Sec. Adm. y finanzas. (Siaper)